



MINUTES OF MEETING
OCTOBER 24, 2022, 7:00 PM
RWA Library

Members Present

David Stolow (Parent)	Jaime Roskies (Parent)	Jacqueline Stein-Elman (Parent)	Earl Rubin (Parent)	Jessica Houde- Wyotiuk (Parent)
Alison Crump (Parent)	Renee Figlarz (Parent)	Tanya D' Alessandro (Parent)	Suzanne Amro (Teacher)	Leigh Partington (Teacher)
Jeff Bateman (Teacher)	Sheila Macleod (Teacher)	Jason Chen (Teacher)	Charles Northey (Teacher)	Michal Wineberg (Professional Non-teaching Staff)
Sadia Di Pietro (Professional Non-teaching Staff)	Kiara Breton (Student; replacing Marilena Sahlas-Roy)	Saige Shrier (Student)		

Regrets/Absences

Joseph Lalla (Commissioner)	Catherine Lumsden (Vice-Principal)	Chad Dumond (Professional Non- teaching Staff)	Stephanie Germain (Professional Non-teaching Staff)	Stella Wen (Parent Alternate)
Filomena Corrado (Parent Alternate)	Ginette Purdy (Teacher Alternate)	Patrick Stewart- Reid (Teacher Alternate)	Marilena Sahlas-Roy (Student)	

Also Present

Tony Pita (Principal)	Jessica Fogel (Interim Vice-Principal)	
--------------------------	---	--

Guests

No guests joined the meeting.

1.	Welcome
	Meeting called to order by T. Pita at 7:01 PM.
1.1 information	Introduction of members GB members introduced themselves.
1.2 information	GB Role & Responsibilities T. Pita provided an overview of the role of the Governing Board and the responsibilities of GB members.

2.	Reading and Approval of the Agenda
	Motion to adopt the Agenda with the addition of Item 9.1 in Varia (Discussion re: resource teachers). Moved by E. Rubin; Seconded by J. Stein-Elman Vote: Carried unanimously

3.	Elections
3.1	approval
	Chairperson D. Stolow was nominated by E. Rubin and J. Stein-Elman and elected as Chairperson by acclamation.
3.2	approval
	Vice-Chairperson J. Stein-Elman and R. Figlarz volunteered for the role of Vice-Chairperson. J. Stein-Elman elected Vice-Chairperson by majority (secret ballot) vote.
3.3	approval
	Secretary A. Crump was nominated by J. Houde-Wyotiuk and elected as Secretary by acclamation.
3.4	approval
	Treasurer J. Roskies volunteered and was elected as Treasurer by acclamation.

4.	Adoption of the minutes of the Meeting of June 13, 2022
4.1	approval
	Motion to approve the minutes of June 13, 2022. Moved by J. Stein-Elman; Seconded by J. Bateman Vote: Carried unanimously (by those present at the June 13, 2022 meeting).

5.	Business arising from the minutes
5.1	
	No business arising from the minutes.

6.		New business
6.1	approval	<p>Internal rules of operation</p> <p>GB Rules of Operation 2022-23 were shared with GB members by email in advance of the meeting.</p> <p>Motion to approve the Rules of Operation 2022-23. Moved by A. Crump; Seconded by C. Northey Vote: Carried unanimously</p>
6.2	approval	<p>Dates, times, and format of meetings 2022-2023</p> <p>GB meetings begin at 7:00 PM and will take place in the RWA Library.</p> <p><u>Dates of GB meetings 2022-2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Thursday, November 24, 2022 ● Monday, January 16, 2023 ● Thursday, February 23, 2023 ● Monday, March 27, 2023 ● Thursday, April 27, 2023 ● Monday, May 15, 2023 ● Monday, June 19, 2023 <p>Motion to approve the dates, time, and format of GB meetings 2022-2023. Moved by J. Chen; Seconded by E. Rubin Vote: Carried unanimously</p>
6.3	approval	<p>Home & School and Foundation Mandates Home & School Co-op</p> <p>Motion to approve the Home & School mandate for 2022-2023. Moved by J. Bateman; Seconded by E. Rubin Vote: Carried unanimously</p> <p>Motion to approve the Foundation mandate for 2022-2023. Moved by J. Houde-Wyotiuk; Seconded by T. D’Alessandro Vote: Carried unanimously</p> <p>Motion to approve the proposal for the RWA Co-op. Moved by J. Bateman; Seconded by T. D’Alessandro Vote: Carried unanimously</p>
6.4	approval	<p>Trips in Montreal and surrounding areas</p> <p>Suggestion by J. Houde-Wyotiuk to have a cap of \$50 per student, per trip (<i>i.e.</i>, that the student would have to pay), above which approval must be obtained from the GB.</p>

		<p>Motion by J. Houde-Wyotiuk to approve trips in Montreal and surrounding areas subject to a cap of \$50 per student, per trip, above which GB approval must be obtained. Motion was not seconded.</p> <p>Motion to approve trips in Montreal and surrounding areas. Moved by J. Stein-Elman; Seconded by E. Rubin Vote: Carried unanimously.</p>
6.5	approval	<p>Provincial and National Championships</p> <p>Motion to give RWA Administration the authority to approve trips related to provincial and national championships. Moved by J. Chen; Seconded by J. Roskies Vote: Carried unanimously</p>
6.6	approval	<p>Fundraising by ECAs</p> <p>Motion to approve fundraising by ECAs. Moved by S. Macleod; Seconded by K. Breton Vote: Carried unanimously</p>
6.7	approval	<p>Uniform Contract – 3 years</p> <p>Motion to approve authorizing the 3-year uniform contract with Top Marks. Moved by J. Stein-Elman; Seconded by T. D’Alessandro Vote: Carried by majority 17-0-1 (1 abstention)</p>
6.8	information	<p>Conflict of Interest form</p> <p>T. Pita distributed the conflict-of-interest form to GB members for signature.</p>
6.9	information	<p>GB email</p> <p>The GB Chair or RWA Principal are the only members who respond to emails that are sent to the GB address (rwagb@emsb.qc.ca). GB members who do not want to be included on this email distribution list can ask to be removed.</p>
6.10	discussion	<p>Community Representatives x 2</p> <p>T. Pita will follow-up with Dr. Mahesh Sharma and Ms. Elysia Bryan Baynes to invite them to continue as GB Community Representatives.</p>

7.	Reports
	<p>D. Stolow indicates that for subsequent meetings, persons who have reports will be asked to send them in writing in advance of the meeting and questions or comments on these reports can be addressed at the meeting.</p>

7.1	information	Principal Report sent by email prior to the meeting.
7.2	information	Teachers/Staff Will report next month.
7.3	information	Student Life Association Provided an update on SLA activities, including the welcome back BBQ, upcoming Halloween activities, and the dress-down day. There was some discussion about reinstating overnight and international trips. T. Pita explained that the intention is to offer these trips again and that the procedure is being developed at the Board.
7.4	information	Parent Delegate to EMSBPC Report sent by email prior to the meeting.
7.5	information	Commissioner No report.
7.6	information	Home & School No report.
7.7	information	Foundation No report.
7.8	information	Parent Participation Organization – PPO First meeting will be on November 2, 2022. R. Figlarz, who is a member of the PPO and the GB, will report to the GB.

8.	Correspondence
	None

9.	Varia	
9.1	discussion	<p>Funding for Resource Teachers</p> <p>E. Rubin asked about whether there is a possibility of requesting funding to support students who have gone through psychoeducational testing and have approval for accommodations.</p> <p>T. Pita clarifies that there is no resource teacher allocated currently to RWA; however, some tasks are being carried out by Mme Roy (French teacher), Mr Mateas (professional staff) and Ms. Di Pietro (professional staff).</p> <p>R. Figlarz asked about why the EMSB Gifted and Learning Consultant, who provides services to other EMSB schools, is not providing any to RWA.</p> <p>D. Stolow will, on behalf of the GB and at the GB's request, send a letter to the EMSB to address the above two issues.</p>

10.	Question Period for the Public
	None.

11.	Date of Next Meeting
	Thursday, November 24, 2022, 7:00 PM, RWA Library.

12.	Adjournment
	Motion to adjourn the meeting at 9:13 PM. Moved by C. Northey; Seconded by J. Chen Vote: Carried unanimously

Respectfully submitted:

Tony Pita, Principal

David Stolow, Chairperson



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
OCTOBRE 24, 2022, 7:00 PM
Bibliothèque RWA

Membres présents

David Stolow (Parent)	Jaime Roskies (parent)	Jacqueline Stein-Elman (Parent)	Comte Rubin (Parent)	Jessica Houde- Wyotiuk (Parent)
Alison Crump (Parent)	Renee Figlarz (parent)	Tanya D' Alessandro (parent)	Suzanne Amro (Enseignante)	Leigh Partington, (Enseignant)
Jeff Bateman (Enseignant)	Sheila Macleod (enseignante)	Jason Chen (Enseignant)	Charles Northey (Enseignant)	Michal Wineberg (personnel professionnel non enseignant)
Sadia Di Pietro (Personnel professionnel non enseignant)	Kiara Breton (Étudiante; remplaçant Marilena Sahlas-Roy)	Saige Shrier (Étudiant)		

Regrets/Absences

Joseph Lalla (Commissaire)	Catherine Lumsden (Directeur adjoint)	Chad Dumond (personnel professionnel non enseignant)	Stephanie Germain (personnel professionnel non enseignant)	Stella Wen (mère suppléante)
Filomena Corrado (parent suppléant)	Ginette Purdy (enseignante suppléante)	Patrick Stewart- Reid (enseignant suppléant)	Marilena Sahlas-Roy (Étudiante)	

Également présents

Tony Pita (Directeur principal)	Jessica Fogel (Directeur adjoint par intérim)	
------------------------------------	---	--

Invités

Aucun invité n'a participé à la réunion.

1.	Bienvenue
	Séance ouverte par T. Pita à 19 h 013 h.
1.1 information	Présentation des membres Les membres de CE se sont présentés.
1.2 information	Rôle et responsabilités du CE T. Pita donne un aperçu du rôle du conseil d'administration et des responsabilités des membres du CE.

2.	Lecture et Approbation de l'Agenda
	Motion tendant à adopter l'Agenda avec l'ajout d'Item 9.1 à Varia (Discussion re: resource teachers). Proposé par E. Rubin; Appuyé par J. Stein-Elman Vote : Adopté à l'unanimité

3.	Élections
3.1 l'approbation	Président D. Stolow a été nommé par E. Rubin et J. Stein-Elman et élu président par l'acclamation.
3.2 l'approbation	Vice-Président J. Stein-Elman et R. Figlarz se sont portés volontaires pour le rôle de vice-président. J. Stein-Elman élu Vice-Président à la majorité (vote secret).
3.3 l'approbation	Secrétaire A. Crump a été nommé par J. Houde-Wyotiuk et élu secrétaire par acclamation.
3.4 l'approbation	Trésorier J. Roskies s'est porté volontaire et a été élu trésorier par acclamation.

4.	Adoption du procès-verbal de la réunion du 13 juin 2022
4.1 l'approbation	Motion tendant à approuver le procès-verbal du 13 juin 2022. Proposé par J. Stein-Elman; Appuyé par J. Bateman Vote : Adopté à l'unanimité (par les personnes présentes à la réunion du 13 juin 2022).

5.	Questions découlant du procès-verbal
5.1	Il n'y a pas d'affaire du procès-verbal.

6.		Nouvelles affaires
6.1	l'approbation	<p>Règles de fonctionnement internes</p> <p>Les règles de fonctionnement de CE 2022-23 ont été partagées avec les membres du CE par e-mail avant la réunion.</p> <p>Motion to approuver les Règles de fonctionnement 2022-23. Proposé par A. Crump; Appuyé par C. Northey Vote : Adopté à l'unanimité</p>
6.2	l'approbation	<p>Dates, heures et format des réunions 2022-2023</p> <p>Les réunions du C.E. commencent à 19h00 et auront lieu à la bibliothèque RWA.</p> <p><u>Dates des réunions du CE 2022-2023:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le jeudi 24 novembre 2022 ● Lundi, janvier 16, 2023 ● Le jeudi 23 février 2023 ● Lundi, mars 27, 2023 ● Le jeudi 27 avril 2023 ● Lundi, mai 15, 2023 ● Lundi, juin 19, 2023 <p>Motion d'approbation des dates, de l'heure et du format des réunions du CE 2022-2023. Proposé par J. Chen; Appuyé par E. Rubin Vote : Adopté à l'unanimité</p>
6.3	l'approbation	<p>Accueil et mandats du Home and School, de la Fondation RWA & le Co-op du Home and School</p> <p>Motion tendant à approuver le mandat du Home and School pour 2022-2023. Proposé par J. Bateman; Appuyé par E. Rubin Vote : Adopté à l'unanimité</p> <p>Motion d'approbation du mandat de la Fondation pour 2022-2023. Proposé par J. Houde-Wyotiuk; Appuyé par T. D'Alessandro Vote : Adopté à l'unanimité</p> <p>Motion tendant à approuver la proposition relative à la Coop du Home and School. Proposé par J. Bateman; Appuyé par T. D'Alessandro Vote : Adopté à l'unanimité</p>
6.4	l'approbation	<p>Voyages à Montréal et dans les environs</p>

		<p>Suggestion de J. Houde-Wyotiuk d'avoir un plafond de 50 \$ par étudiant, par voyage (c.-à-d. que l'étudiant devrait payer), au-delà duquel l'approbation doit être obtenue du CE.</p> <p>Motion de J. Houde-Wyotiuk visant à approuver les voyages à Montréal et dans les régions avoisinantes sous réserve d'un plafond de 50 \$ par étudiant, par voyage, au-delà duquel l'approbation du CE doit être obtenue. La motion n'a pas été appuyée.</p> <p>Motion tendant à approuver les déplacements à Montréal et dans les environs. Proposé par J. Stein-Elman; Appuyé par E. Rubin Vote : Adopté à l'unanimité.</p>
6.5	l'approbation	<p>Championnats provinciaux et nationaux</p> <p>Motion visant à donner à l'administration de la RWA le pouvoir d'approuver les voyages liés aux championnats provinciaux et nationaux. Proposé par J. Chen; Appuyé par J. Roskies Vote : Adopté à l'unanimité</p>
6.6	l'approbation	<p>Collecte de fonds par les activités parascolaire</p> <p>Motion d'approbation de la collecte de fonds par les OCE. Proposé par S. Macleod; Appuyé par K. Breton Vote : Adopté à l'unanimité</p>
6.7	l'approbation	<p>Contrat uniforme – 3 ans</p> <p>Motion en faveur de l'approbation du contrat d'uniforme de 3 ans avec Top Marks. Proposé par J. Stein-Elman; Appuyé par T. D'Alessandro Vote: Adopté à la majorité 17-0-1 (1 abstention)</p>
6.8	l'information	<p>Formulaire de conflit d'intérêts</p> <p>T. Pita a distribué le formulaire de conflit d'intérêts aux membres du CE pour leur signature.</p>
6.9	l'information	<p>E-mail du CE</p> <p>Le président du CE ou le président du CE sont les seuls membres qui répondent aux e-mails envoyés à l'adresse courrielle du CE (rwaCE@emsb.qc.ca). Les membres CE qui ne souhaitent pas être inclus dans cette liste de distribution de courrier électronique peuvent demander à être supprimés.</p>
6.10	discussion	<p>Représentants de la communauté x 2</p> <p>T. Pita fera un suivi auprès du Dr Mahesh Sharma et de Mme Elysia Bryan Baynes pour les inviter à continuer d'être des représentants de la communauté sur le CE.</p>

7.		Rapports
		D. Stolorow indique que pour les réunions subséquentes, les personnes qui ont des rapports seront invitées à les envoyer par écrit avant la réunion et que les questions ou les commentaires sur ces rapports pourront être adressés à la réunion.
7.1	l'information	Directeur Rapport envoyé par courriel avant la réunion.
7.2	l'information	Enseignants/personnel Fera rapport le mois prochain.
7.3	l'information	Association étudiante A fourni une mise à jour sur les activités de l'ALS, y compris le barbecue de bienvenue, les activités à venir d'Halloween et la journée d'habillage. Il a été question de rétablir les voyages d'une nuitée et les voyages internationaux. T. Pita explique que l'intention est d'offrir à nouveau ces voyages et que la procédure est en cours d'élaboration à la Commission scolaire.
7.4	l'information	Délégué parent à l'EMSBC Rapport envoyé par courriel avant la réunion.
7,5	l'information	Commissaire Aucun rapport.
7,6	information	Home and School Aucun rapport.
7,7	information	Fondation Aucun rapport.
7.8	l'information	Organisme de participation des parents – PPO La première réunion aura lieu le 2 novembre 2022. R. Figlarz, qui est membre du PPO et du CE, relèvera du CE.

8.		Correspondance
		Aucune

9.		Varia
9.1	discussion	Financement pour les enseignants-ressources E. Rubin demande s'il est possible de demander du financement pour soutenir les étudiants qui ont subi des tests psychoéducatifs et qui ont l'approbation de mesures d'adaptation. T. Pita précise qu'il n'y a actuellement pas d'enseignant ressource affecté à RWA; cependant, certaines tâches sont effectuées par Mme Roy (professeur de français), M. Mateus (personnel professionnel) et Mme Di Pietro (personnel de soutien).

		<p>R. Figlarz demande pourquoi l'EMSB Gifted and Learning Consultant, qui fournit des services à d'autres écoles EMSB, n'en fournit pas à RWA.</p> <p>D. Stolow enverra, au nom du CE et à la demande du CE, une lettre à l'EMSB pour aborder les deux questions ci-dessus.</p>
--	--	---

10.	Période de questions pour le public
	Aucune.

11.	Date de la prochaine réunion
	Jeudi 24 novembre 2022, 19h00 , Bibliothèque RWA.

12.	Ajournement
	<p>Motion d'ajournement de la séance à 21 h 13.</p> <p>Proposé par C. Northey; Appuyé par J. Chen</p> <p>Vote: Adopté à la majorité</p>

Respectueusement soumis:

Tony Pita, Directeur

David Stolow, President