



ROYAL WEST ACADEMY
GOVERNING BOARD

MINUTES OF MEETING
NOVEMBER 24, 2022, 7:00PM
RWA Library

Members Present

David Stolow (Parent)	Jacqueline Stein-Elman (Parent)	Earl Rubin (Parent)	Jessica Houde-Woytiuk (Parent)	Alison Crump (Parent)
Renee Figlarz (Parent)	Tanya D'Alessandro (Parent)	Filomena Corrado (Parent Alternate; replacing Jaime Roskies)	Stella Wen (Parent Alternate)	Suzanne Amro (Teacher)
Jeff Bateman (Teacher)	Sheila Macleod (Teacher)	Jason Chen (Teacher)	Charles Northey (Teacher)	Stephanie Germain (Professional Non-teaching Staff)
Sadia Di Pietro (Non-teaching Staff)	Saige Shrier (Student)	Marilena Sahlas-Roy (Student)	Dr. Mahesh Sharma (Community Representative)	Elysia Bryan-Banes (Community Representative)

Regrets/Absences

Jaime Roskies (Parent)	Joseph Lalla (Commissioner)	Leigh Partington (Teacher)	Patrick Stewart-Reid (Teacher Alternate)	Ginette Purdy (Teacher Alternate)
Michal Wineberg (Professional Non-teaching Staff)				

Also Present

Tony Pita (Principal)	Catherine Lumsden (Vice Principal)	Steven Manstavich (Vice Principal)
--------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

Guests

Three guests were present: Michel LeMoine de Martigny, Sandy Chalkoun, and a third guest (unidentified).

1.	Welcome
	Meeting called to order by D. Stolow at 7:03 PM

2.	Reading and Approval of the Agenda
	T. Pita added the Math flow chart (a hardcopy of which was provided to GB members at the meeting) to Item 5.1. Motion to adopt the Agenda with the addition to Item 5.1. Moved by J. Houde-Woytiuk; Seconded by E. Rubin Vote: Carried unanimously

3.	Adoption of the minutes of the Meeting of October 24, 2022
	Motion to approve the minutes of October 24, 2022. Moved by J. Stein-Elman; Seconded by E. Rubin Vote: Carried unanimously

4.	Business arising from the minutes
4.1	information Resource Teacher
	A letter was sent by D. Stolow, on behalf of the GB, to the EMSB Sector Director and the Director of Student Affairs to request a resource teacher. The response was, effectively, for D. Stolow to discuss this with T. Pita, who was aware of the latest developments. T. Pita explained that while there is not a full-time resource teacher, there are resources to support students with IEPs. The school budgets were received after the last GB meeting and he was able to include funds for 50% of a resource teacher, which has been allocated to a teacher who has a 50% teaching load. In addition, 10 hours each of service have been added for the two Special Education technicians. A flow chart of how students with IEPs will be supported has been developed. The resource room is open all day and serviced by a resource teacher for 15 periods a week.
4.2	information Gifted and Exceptional Learners Consultant
	C. Lumsden provided an update on the work she has been doing with the gifted and exceptional learners consultant, Camelia Birlean. They have identified tiers for enrichment and are currently looking at Tier 1, which involves enrichment opportunities through some of the ECAs, starting with younger grades. Ms. Lumsden is also looking into PD for teachers to integrate some elements into classrooms.

5.		New business
5.1	approval	<p>Grille-matières and Math flow chart for 2022-2023</p> <p>T. Pita presented the Grille-matières for the coming year. There are no changes except for the course codes and titles for French, from français langue maternelle (FLM) to français langue enrichi (FLE). This does not change the level of instruction. Mr. Pita clarified that FLE is not a second language course and noted that 50% of EMSB students who succeed in the FLE exam are from RWA.</p> <p>There are no changes to the Math flow chart. A question was raised by J. Houde-Woytiuk about student requests to change streams. Mr. Pita explained that such requests are looked at on a case-by-case basis.</p> <p>Motion to approve the Grille-matières (2022-2023), including the Math flow chart. Moved by J. Chen; Seconded by S. Macleod Vote: Carried unanimously</p>
5.2	approval	<p>Annual Report on Educational Project (2021-2022)</p> <p>T. Pita provided a summary of the report that was sent by email to GB members. The report provides an update on indicators from last year, the third year of a three-year Educational Project. A new Educational Project will be created for the next three years.</p> <p>The report includes results on Math, History, English, and Science success rates at graduation. The report also includes results from the annual OurSchool Survey, which is mandated by the Ministry. The results reflect RWA's Educational Project, particularly, the high level of participation in clubs, which is at least double the benchmark. The survey result related to anxiety is somewhat higher than the benchmark.</p> <p>A question was raised about the anxiety results over the past few years and Mr. Pita indicated that the results have been relatively stable even through the pandemic.</p> <p>There was also a question raised about whether the survey would integrate non-binary language.</p> <p>D. Stolow read the resolution to approve the Annual Report on the Educational Project 2021-2022 (reproduced below)</p> <p>Motion to Approve the resolution as read Moved by J. Stein-Elman, Seconded by T. D'Alessandro Vote: Carried unanimously</p>

		<p>WHEREAS Article 36 of The Education Act requires that The School develop an Educational Project that is coherent with the School Board's Commitment-to-Success Plan;</p> <p>WHEREAS Article 37 requires that The School produces an annual report of its achievements concerning the objectives of the Educational Project for submission to the school Board;</p> <p>WHEREAS the period covered by the Educational Project is harmonized with the Commitment-to-Success Plan period covered by the School board;</p> <p>IT WAS MOVED BY _____, SECONDED BY _____, AND RESOLVED THAT the Annual Report on the Educational Project 2021-2022 be approved by the RWA Governing Board, and that it be communicated to all stakeholders.</p>
5.3	approval	<p>Full Budget Report (2022-2023)</p> <p>T. Pita provided an overview of each page of the budget report, explaining the uses for each fund and amounts.</p> <p>D. Stolow read the resolution for the adoption of the School budget by the RWA Governing Board (reproduced below)</p> <p>Motion to approve the resolution as read Moved by A. Crump; Seconded by C. Northey Vote: Carried unanimously</p> <p>WHEREAS, in accordance with Section 95 of the Education Act, the governing board is responsible for adopting the school's annual budget as proposed by the principal;</p> <p>WHEREAS, in accordance with Section 96.24 of the Education Act, the school budget must maintain a balance between expenditures, on the one hand, and the financial resources allocated to the school by the school board and the school's own revenues, on the other;</p> <p>WHEREAS this budget is based on the 2022-2023 MEQ budgetary parameters;</p> <p>IT WAS MOVED BY _____, SECONDED BY _____, AND RESOLVED THAT the budget for 2022-2023 be adopted by the RWA Governing Board.</p>

5.4	approval	<p>India Exchange</p> <p>T. Pita provided the context for the request for GB to approve replacing the India 2019 Exchange program with a trip to Morocco in winter 2023. The India Exchange Program is a three-year program, and the funds that were raised by students in 2019 for the anticipated India trip and expenses in winter 2023, were not used due to the pandemic. The funds raised by students are in Fund 8 of the School budget.</p> <p>There are two motions related to this request, first related to replacing the India Exchange with a Morocco trip, and second, related to using the Fund 8 budget, which has funds that students raised for India Exchange, merged this with funds from Fund 4, if needed. It was noted that this would not have any impact on future exchange programs, as each one has its own account.</p> <p>Motion to ask the EMSB to merge all Fund 4 accounts into one account, entitled "Exchanges", that would be used for the Morocco trip. Moved by J. Bateman; Seconded by S. Macleod Vote: Carried unanimously</p> <p>Motion to approve replacing the India Exchange 2019 with the Morocco Trip 2023, to take place from February 28 to March 9, 2023, and to use Fund 8 first and to make up any shortfall from Fund 4. Moved by J. Houde-Woytiuk; Seconded by J. Chen Vote: Carried unanimously</p>
5.5	approval	<p>Parent Participation Organization (PPO) Presentation</p> <p>M. LeMoine de Martigny, the Chair of the PPO, indicated that this is a work in progress and will be presented to the GB at a later meeting.</p>

6.		Reports
6.1	information	<p>Principal Report sent by email prior to the meeting.</p> <p>T. Pita added the great news that RWA Sec 3 student, Anya Figlarz-Grassino, won the World Scholar's Cup. Congratulations, Anya!</p> <p>D. Stolow noted that this is a terrific event, with a local round taking place in Montreal, and it would be great for RWA students to participate.</p>

6.2	information	<p>Teachers/Staff</p> <p>Parent-Teacher interviews took place last week (in-person). There was feedback on the organization and the appointment booking model.</p> <p>Many students are missing classes due to illness. Teachers are providing a lot of accommodations. Students are wearing masks when they are sick and are picking up masks from the school office.</p> <p>Trips are being planned again. Costs are, however, higher and logistics are more complicated than pre-pandemic.</p> <p>The Ministry set the mid-term exam period in the second week of December, whereas in previous years it was at the end of January.</p>
6.3	information	<p>Student Life Association</p> <p>Halloween events were a big success. SLA is focused on school spirit as this is the first post-Covid year. Tyndale is coming in December, as well as the school musical.</p> <p>Ms. Lumsden complimented SLA's great work and how helpful they have been.</p>
6.4	information	<p>Parent Delegate to EMSBPC</p> <p>The issue of mental health raised.</p> <p>A request was made for clarification from the Board on school trips.</p>
6.5	information	<p>Commissioner</p> <p>No report.</p>
6.6	information	<p>Home & School</p> <p>No report.</p>
6.7	information	<p>Foundation</p> <p>Report sent by email prior to the meeting.</p>
6.8	information	<p>PPO</p> <p>Report sent by email prior to the meeting.</p>

7.		<p>Correspondence</p> <p>An email was sent to the RWA GB email from Sandy Chalkoun, on behalf of a parent group called "Parents for Student Wellbeing."</p>
-----------	--	--

8.		<p>Varia</p>
8.1	discussion	None.

9.	Question Period for the Public
	<p>S. Chalkoun shared her concerns about student wellbeing, in particular the amount of time students spend on homework. She posted on Facebook and has formed a group with some other parents to discuss this concern. She indicates that she met with Mr. Pita and the Vice-Principals to discuss this. She asked whether the GB would be willing to find a solution to the amount of homework.</p> <p>T. Pita agreed that wellbeing is a top concern at RWA and understands the concern of parents. He shared some of the many efforts the school is making to help students manage stress, including PD for teachers and supporting the wellbeing of staff, ECAs that address wellbeing, providing more social work hours than most schools, and MindPOP (teaching skills to help self-regulate). The School has tried different strategies to balance tests and evaluations. There remain peak periods and the Ministry competencies have multiple elements, each which need multiple data points to be fairly assessed over 3 terms, which leads to many evaluations. Teachers are asked not to give homework during the holidays.</p> <p>Before further discussion on this topic, D. Stolow asked for a motion to continue the meeting past 8:30 PM. Moved by C. Northey; Seconded by S. Macleod. Vote: Carried unanimously.</p> <p>E. Bryan-Baynes shared her experience as a student at RWA of mixed homeroom being a positive support structure among peers. She also commented on the importance of learning balance and learning how to ask teachers for help.</p> <p>M. Sahlas-Roy shared that in some homerooms, many students are on their phones and suggests more interaction be encouraged, and support more of a buddy system.</p> <p>J. Houde-Woytiuk commented on the Code of Conduct, which indicates 1-2.5 hours of homework a night. T. Pita clarified that this is a guideline and cannot be imposed.</p> <p>E. Rubin noted that the mental health concern is everywhere and applauds the efforts made at RWA. He added that this is a multifactorial issue, and that some students are high-achievers and put the pressure on themselves. He asked if there is a way to try to balance out assessments.</p> <p>S. Macleod responded that most teachers are flexible. Students need to advocate for themselves and talk to their teachers if there is a date with many assessments or due dates. Many teachers will accommodate.</p>

	<p>S. Chalkoun asked if the GB was willing form a focus group to discuss further how to reduce the workload.</p> <p>D. Stolow responded that it is not a question of willing; it is not within the purview of the GB to tell teachers what to do re: homework or assessments. Mr. Pita indicates that the School cannot tell teachers how to teach or how to evaluate.</p> <p>M. Sahlas-Roy shared that is has been useful for her to reframe her mindset about learning and focusing on time management skills.</p> <p>On another topic, E. Rubin asked about grade-level trips. T. Pita answered that the Grade 8 and 10 ski trips are taking place and that the School is looking into the Washington trip. Logistics and supply chain issues (e.g., availability of buses) remain a challenge.</p>
--	--

10.	Date of Next Meeting
	Monday, January 16, 2023, 7:00 PM, RWA Library

11.	Adjournment
	<p>Motion to adjourn the meeting at 9:23 PM. Moved by J. Bateman; Seconded by S. Amro Vote: Carried unanimously</p>

Respectfully submitted:

Tony Pita, Principal

David Stolow, Chairperson



PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION
24 NOVEMBRE, 2022, 19H00
Bibliothèque RWA

Membres présents

David Stolow (Parent)	Jacqueline Stein-Elman (Parent)	Comte Rubin (Parent)	Jessica Houde- Woytiuk (Parent)	Alison Crump (Parent)
Renee Figlarz (parent)	Tanya D'Alessandro (parent)	Filomena Corrado (parent suppléant; remplaçant Jaime Roskies)	Stella Wen (mère suppléante)	Suzanne Amro (Enseignante)
Jeff Bateman (Enseignant)	Sheila Macleod (enseignante)	Jason Chen (Enseignant)	Charles Northey (Enseignant)	Stephanie Germain (personnel professionnel non enseignant)
Sadia Di Pietro (Personnel non enseignant)	Saige Shrier (Étudiant)	Marilena Sahlas-Roy (Étudiante)	Dr Mahesh Sharma (représentant communautaire)	Elysia Bryan- Banes (Représentant de la communauté)

Regrets/Absences

Jaime Roskies (parent)	Joseph Lalla (Commissaire)	Leigh Partington, (Enseignant)	Patrick Stewart- Reid (enseignant suppléant)	Ginette Purdy (enseignante suppléante)
Michal Wineberg (personnel professionnel non enseignant)				

Également présents

Tony Pita (Directeur principal)	Catherine Lumsden (Directeur adjoint)	Steven Manstavich (Directeur adjoint)
------------------------------------	--	--

Invités

Trois invités étaient présents : Michel LeMoine de Martigny, Sandy Chalkoun, et un troisième invité (non identifié).

1.	Bienvenue
	Séance ouverte par D. Stolow à 19 h 3

2.	Lecture et Approval de l'Agenda
	T. Pita ajoute l'organigramme de mathématiques (dont une copie papier a été fournie aux membres du CE lors de la réunion) à l'article 5.1. Motion tendant à adopter l'Agenda avec l'ajout à l'article 5.1. Proposé par J. Houde-Woytiuk; Appuyé par E. Rubin Vote : Adopté à l'unanimité

3.	Adoption du procès-verbal de la réunion du 24 octobre 2022
	Motion d'approbation du procès-verbal du 24 octobre 2022. Proposé par J. Stein-Elman; Appuyé par E. Rubin Vote : Adopté à l'unanimité

4.	Questions découlant du procès-verbal
4.1	l'information
	Enseignant-ressource D. Stolow, au nom du CE, a envoyé un letter au directeur de secteur de l'EMSB et au directeur des affaires étudiantes pour demander un enseignant-ressource. La réponse a été, effectivement, pour D. Stolow en discutera avec T. Pita, qui était au courant des derniers développements. T. Pita a expliqué que même s'il n'y a pas d'enseignant-ressource à temps plein, il existe des ressources pour soutenir les élèves qui ont un PEI. Les budgets de l'école ont été reçus après la dernière réunion du CE et il a pu inclure des fonds pour 50% d'un enseignant ressource, qui a été alloué à un enseignant qui a une charge d'enseignement de 50%. De plus, 10 heures de service chacune ont été ajoutées pour les deux techniciens en éducation de l'enfance en difficulté. Un tableaude la façon dont les étudiants ayant un PEI seront soutenus a été élaboré. La salle de ressources est ouverte toute la journée et desservie par un enseignant-ressource pendant 15 périodes par semaine.
4.2	l'information
	Consultant en apprenants doués et exceptionnels C. Lumsden a fait le point sur le travail qu'elle a fait avec la consultante en apprenants doués et exceptionnels, Camelia Birlean. Ils ont des niveaux idéaux pour l'enrichissement et se

		penchent présentement sur le niveau 1, qui implique des opportunités d'enrichissement à travers certains des activités parascolaires, en commençants avec des niveau plus jeunes. Mme. Lumsden organise des ateliers pour que les enseignants intègrent certains éléments dans les salles de classe.
--	--	--

5.		Nouvelles affaires
5.1	l'approbati on	<p>Grille-matières et organigramme mathématique pour 2022-2023</p> <p>T. Pita a présenté le Grille-matières pour l'année à venir. Il n'y a pas de changements à l'exception des codes de cours et des titres pour le français, de français langue maternelle (FLM) a français langue enrichie (FLE). Cela ne change pas le niveau d'instructionn. M. Pita a précisé que la français langue d'enneigements n'est pas un cours de langue seconde et a noté que 50% des étudiants de l'EMSB qui réussissent à l'examen FLE sont de RWA.</p> <p>Il n'y a aucun changement à l'organigramme mathématique. J. Houde-Woytiuk a soulevé une question au sujet des demandes des étudiants de changer de volet. M. Pita explique que ces demandes sont examinées au cas par cas.</p> <p>Motion d'approbation du Grille-matières (2022-2023), y compris le Math organigramme. Proposé par J. Chen; Appuyé par S. Macleod Vote : Adopté à l'unanimité</p>
5.2	l'approbati on	<p>Rapport annuel sur le projet éducatif (2021-2022)</p> <p>T. Pita a fourni un résumé du rapport qui a été envoyé par courriel aux membres de CE. Le rapport fournit une mise à jour sur les indicateurs de l'année dernière, la troisième année d'un projet éducatif de trois ans. Un nouveau projet éducatif sera créé pour les trois prochaines années.</p> <p>Le rapport comprend des résultats sur les mathématiques, l'histoire, l'anglais et les taux de réussite à l'obtention du diplôme. Le rapport comprend également les résultats du sondage annuel Notre-École, qui est mandaté par le Ministère. Les résultats reflètent le projet éducatif de RWA, en particulier le niveau élevé de participation aux clubs, qui est au moins le double du seuil. Le résultat de l'enquête lié à l'anxiété est un peu plus élevé que le point de référence.</p>

		<p>Une question a été soulevée au sujet des résultats de l'anxiété au cours des dernières années et M. Pita a indiqué que les résultats ont été relativement stables même pendant la pandémie.</p> <p>On s'est également demandé si l'enquête intégrerait un langage non binaire.</p> <p>D. Stolow a lu la résolution pour approuver le rapport annuel sur le projet éducatif 2021-2022 (reproduit ci-dessous)</p> <p>Motion d'approbation de la résolution telle qu'elle est lue Proposé par J. Stein-Elman, appuyé par T. D'Alessandro Vote : Adopté à l'unanimité <i>ATTENDU QUE l'article 36 de la Loi sur l'instruction publique exige que l'École élabore un projet éducatif qui est cohérent avec le plan d'engagement envers la réussite de la Commission scolaire;</i></p> <p><i>ATTENDU QUE l'article 37 exige que l'École produise un rapport annuel de ses réalisations concernant les objectifs du projet éducatif pour présentation à la Commission scolaire;</i></p> <p><i>ATTENDU QUE la période couverte par le projet éducatif est harmonisée avec la période du plan d'engagement envers la réussite couverte par la commission scolaire;</i></p> <p><i>IL A ÉTÉ PROPOSÉ PAR _____, APPUYÉ PAR _____, ET A DÉCIDÉ QUE le rapport annuel sur le projet éducatif 2021-2022 soit approuvé par le conseil d'administration de l'APR et qu'il soit communiqué à tous les intervenants.</i></p>
<p>5.3</p>	<p>l'approbation</p>	<p>Rapport budgétaire complet (2022-2023)</p> <p>T. Pita fournira un aperçu de chaque page du rapport budgétaire, expliquant les utilisations pour chaque fonds et les montants.</p> <p>D. Stolow a lu la résolution pour l'adoption du budget de l'École par le Conseil d'administration de la RWA (reproduite ci-dessous)</p> <p>Motion tendant à approuver la résolution telle qu'elle est lue Proposé par A. Crump; Appuyé par C. Northey Vote : Adopté à l'unanimité</p> <p><i>ATTENDU QUE, conformément à l'article 95 de la Loi sur l'instruction publique, le conseil d'établissement est responsable de l'adoption du budget annuel de l'école tel que proposé par le directeur;</i></p> <p><i>ATTENDU QUE, conformément à l'article 96.24 de la Loi sur l'instruction publique, le budget de l'école doit maintenir un équilibre entre les dépenses, d'une part, et les ressources</i></p>

		<p>financières allouées à l'école par la commission scolaire et ses propres revenus, d'autre part;</p> <p>ATTENDU QUE ce budget est basé sur les paramètres budgétaires du MEQ 2022-2023;</p> <p>IL A ÉTÉ PROPOSÉ PAR _____, APPUYÉ PAR _____, ET A DÉCIDÉ QUE le budget pour 2022-2023 soit adopté par le conseil d'administration de la RWA.</p>
5.4	l'approbation	<p>Bourse de l'Inde</p> <p>T. Pita a fourni le contexte de la demande pour que CE approuve le remplacement du programme India 2019 Exchange par un voyage au Maroc à l'hiver 2023. Le programme d'échange en Inde est un programme de trois ans, et les fonds qui ont été soulevés par les étudiants en 2019 pour le voyage et les dépenses prévus en Inde à l'hiver 2023, n'ont pas été utilisés en raison de la pandémie. Les fonds versés par les étudiants se trouvent dans le fonds 8 du budget de l'École.</p> <p>Il y a deux motions liées à cette demande, d'abord liées au remplacement du projet de l'Inde par un voyage au Maroc, et deuxièmement, liées au budget du Fonds 8, qui a des fonds que les étudiants ont recueillis pour India Exchange, fusionner cela avec des fonds du Fonds 4, si nécessaire. Il a été noté que cela n'aurait aucune incidence sur les futurs programmes d'échange, car chacun a son propre projet.</p> <p>Motion visant à demander à l'EMSB de fusionner tous les comptes Fonds 4 en un seul compte, intitulé « Échanges », qui serait utilisé pour le voyage au Maroc. Proposé par J. Bateman; Appuyé par S. Macleod Vote : Adopté à l'unanimité</p> <p>Motion visant à approuver le remplacement de l'India Exchange 2019 par le Voyage au Maroc 2023, qui aura lieu du 28 février au 9 mars 2023, et à utiliser d'abord le Fonds 8 et à combler tout déficit du Fonds 4. Proposé par J. Houde-Woytiuk; Appuyé par J. Chen Vote : Adopté à l'unanimité</p>
5.5	l'approbation	<p>Présentation de l'organisme de participation des parents (PPO)</p> <p>M. LeMoine de Martigny, président du PPO, a indiqué qu'il s'agit d'un travail en cours et qu'il sera présenté au CE lors d'une réunion ultérieure.</p>

--	--	--

6.		Rapports
6.1	l'information	<p>Directeur principal Rapport envoyé par courriel avant la réunion.</p> <p>T. Pita a ajouté la bonne nouvelle que l'étudiant de RWA Sec 3, Anya Figlarz-Grassino, a remporté la Coupe du monde des érudits. Félicitations, Anya!</p> <p>D. Stalow fait remarquer qu'il s'agit d'un événement formidable, avec une ronde locale qui a lieu à Montréal, et qu'il serait formidable pour les étudiants de la RWA d'y participer.</p>
6.2	l'information	<p>Enseignants/personnel</p> <p>Les entrevues de parent ont eu lieu la semaine dernière (en personne). Il y a eu des commentaires sur l'organisation et le modèle de prise de rendez-vous.</p> <p>De nombreux élèves manquent de cours pour cause de maladie. Les enseignants fournissent beaucoup de accommodements. Les élèves portent des masques lorsqu'ils sont malades et ramassent des boîtes de masques au bureau de l'école.</p> <p>Des voyages sont à nouveau planifiés. Les coûts sont cependant plus élevés et la logistique est plus compliquée qu'avant la pandémie.</p> <p>Le ministère a fixé la période d'examen de mi-session à la deuxième semaine de décembre, alors que dans les années précédentes, c'était à la fin de janvier.</p>
6.3	l'information	<p>Association pour la vie étudiante</p> <p>Les événements d'Halloween ont été un grand succès. SLA se concentre sur l'esprit de l'école car c'est la première année post-Covid. Tyndale arrive en décembre, ainsi que la comédie musicale de l'école.</p> <p>Mme Lumsden complimenté l'excellent travail de SLA et à quel point ils ont été utiles.</p>
6.4	l'information	<p>Délégué parent à l'EMSBPC</p>

		<p>La question de la santé mentale a été soulevée.</p> <p>La Commission a demandé des précisions sur les voyages scolaires.</p>
6,5	l'information	Commissaire Aucun rapport.
6,6	information	Accueil et école Aucun rapport.
6,7	information	Fondation Rapport envoyé par courriel avant la réunion.
6,8	l'information	PPO Rapport envoyé par courriel avant la réunion.

7.	Correspondance
	Un courriel a été envoyé à l'e-mail RWA CE de Sandy Chalkoun, au nom d'un groupe de parents appelé « Parents for Student Wellbeing ». «

8.	Varia
8.1	discussion Nonne.

9.	Période de questions pour le public
	<p>S. Chalkoun a partagé ses préoccupations au sujet du bien-être des étudiants, en particulier le temps que les étudiants passent sur les devoirs. Elle a publié sur Facebook et a formé un groupe avec d'autres parents pour discuter de cette préoccupation. Elle indique qu'elle a rencontré M. Pita et les directeurs adjoints pour en discuter. Elle a demandé si le CE serait prêt à trouver une solution à la quantité de devoirs.</p> <p>T. Pita a convenu que le bien-être est une préoccupation majeure à RWA et comprend la préoccupation des parents. Il a partagé certains des nombreux efforts déployés par l'école pour aider les élèves à gérer le stress, y compris le perfectionnement professionnel pour les enseignants et le soutien au bien-être du personnel, les ECA qui abordent le bien-être, offrant plus d'heures de travail social que la plupart des écoles, et MindPOP (compétences d'enseignement pour aider à s'autoréguler) L'École a mis en place différentes stratégies pour équilibrer les tests et les évaluations. Il reste des périodes de pointe et les compétences du ministère comportent de multiples éléments, chacun nécessitant plusieurs points de données pour être évalué équitablement sur 3 compétences, ce qui conduit à de nombreuses évaluations. Les enseignants sont priés de ne pas donner des devoirs pendant les vacances.</p> <p>Avant de poursuivre la discussion sur ce sujet, D. Stolow a demandé une discussion pour poursuivre la réunion après 20h30.</p>

Proposé par C. Northey; Appuyé par S. Macleod.
Vote : Adopté à l'unanimité.

E. Bryan-Baynes partage son expérience en tant qu'étudiante à RWA de la salle de classe mixte étant une structure de soutien positive parmi les pairs. Elle a également commenté l'importance de l'équilibre d'apprentissage et d'apprendre à demander de l'aide aux enseignants.

M. Sahlas-Roy partagé que dans certaines salles de classe, de nombreux étudiants sont sur leur téléphone et suggère plus d'interaction être encouragé, et soutenir plus d'un système de jumelage d'élèves.

J. Houde-Woytiuk a commenté sur le Code of Conduct, qui indique 1-2,5 heures de devoirs par nuit. T. Pita précised qu'il s'agit d'une ligne directrice et ne peut pas être imposée.

E. Rubin a noté que la santé mentale est partout et applaudit les efforts déployés. Il a ajouté qu'il s'agit d'un problème multifactoriel et que certains étudiants sont très performants et se mettent la pression sur eux-mêmes. Il a demandé s'il y avait un moyen d'essayer d'équilibrer les évaluations.

S. Macleod répond que la plupart des enseignants sont flexibles. Les étudiants doivent défendre leurs propres intérêts et parler à leurs enseignants s'il y a une date avec de nombreuses évaluations ou des dates d'échéance. La plupart des enseignants accommoderont les l'élève.

S. Chalkoun demande si le CE était prêt à former un groupe de discussion pour discuter davantage de la façon de réduire la charge de travail.

D. Stolow répond qu'il ne s'agit pas d'une question de volonté; il n'est pas du ressort du CE de dire aux enseignants quoi faire en ce qui concerne les devoirs ou les évaluations. M. Pita indique que l'École ne peut pas dire aux enseignants comment enseigner ou comment évaluer.

M. Sahlas-Roy a partagé qu'il lui a été utile de recadrer son état d'esprit sur l'apprentissage et la focusing sur les compétences de gestion du temps.

Sur un autre sujet, E. Rubin a posé des questions sur les voyages de niveau scolaire. T. Pita a répondu que les voyages de ski du niveau 8 et 10 ont lieu et que l'école se penche sur le voyage de Washington. Les questions liées à la l'analyse et à la chaîne d'approvisionnement (p. ex., la disponibilité de buses) demeurent un défi.

10.	Date de la prochaine réunion Lundi 16 janvier 2023, 19 h 00, Bibliothèque RWA
11.	Ajournement Motion tendant à lever la séance à 21 h 23. Proposé par J. Bateman; Appuyé par S. Amro Vote: Adopté à l'unanimité

Respectueusement soumis:

Tony Pita, Directeur

David Stolow, Président